두번째 회의: 2021.4.8(木)

김윤기, 김민규, 오휘찬, 백기원, 팀원전부 출석

참고: 프로젝트의 이슈, 일정 등은 Git에서 관리하기로. (카톡은 지양)

또한 주문고객 측에 대한 기능을 분석하는 것으로 한다.

회의내용: 작업내용에 대해

김민규->주문 추적에 대한 엑셀파일 작성(주문 단계조회, 남은 시간 확인, 주문취소)

김윤기->주문 과정 넘어가기 전까지 기능에 대해서 대부분의 기능들에 대해서 엑셀에 정리 해놓음. (한 줄로 정리 해놓는 것에 대해 어려움이 있다. 계좌 이체기능 같이 복잡한 기능들)

백기원-> UI위주로 작성했음 기능위주로 좀더 추가함, 또한 이전주문내역기능 추가

오휘찬-> 자주 묻는 질문(FAQ) 기능, 설정GUI 기능들(배달, 쿠폰, 개인정보처리약관)

회의내용: 간단한 피드백

오휘찬🡪김윤기: 대분류를 바꿈으로써 세분화해서 기능내용을 한 줄로 줄일 수 있다.

김윤기: 업무기능에서 카테고리를 나누어 세분화를 해서 기능내용을 한 줄로 줄이겠습니다.

오휘찬🡪백기원: 기능내용의 예시를 제외하는 것이 좋을 것 같다. 발표할 때 넣는 것이 좋을 것.

백기원: 두번째 pull request에는 제외해 두었습니다.

회의내용: 파일 이름에 대해

오휘찬: 왠만하면, 한국어로 (파일이름-자기이름.xxx) 이런 식으로 하길 권장.

김윤기: 피일이름을 영어로 했으면, 터미널에서 올릴 때는 영어가 편하기 때문,

오휘찬: 내부적으로는 영어로 통일하겠습니다. (영어파일이름)-(본인영어이름).xlsx

회의내용: pull request에 대해

오휘찬: 본인이 완성되었다고 생각하면 그때 보내주길 바람. 보고 문제가 있다면 issue로 남겨놓겠음.

김민규: 만약에 예기치 못한 수정 사항이 생긴다면??

오휘찬: 예기치 못한 critical한 수정사항이 있으면 pull request하면됨.

오휘찬: 이슈를issue로 남겨놓는 경우는 권고할 때이다.

오휘찬: pull request할 때 tag를 붙여주길 바람.

오휘찬: Pull request message를 붙여주길 바람

오휘찬: Pull request는 issue convention을 따라서 해 주길 바람

오휘찬: Function id는 당장은 신경 안 써도 됨. 또한 기능목록표는 14일 제출이기 때문에 되도록이면 다음주 화요일까지 끝내도록

회의내용: 작성도구에 대해

오휘찬: exel대신에 markdown으로 썼으면… github에선 미리보기가 지원이 안됨.

김민규: 윈도우office에서 markdown을 지원함?

오휘찬: 지원하지 않음. 처음보시는 분들은 사용이 어려울 수 있으니, 공부하는 것을 추천

마치며:

두번째 회의 2020.4.15(木) 의제: 미정.